

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
П Р И К А З**

от 29.08.2025

№ 112 – осн

Тула

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (Приложение 1).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (Приложение 2).

2. Заместителям директора Ермаковой Е.Н., Кисель Т.Л., Котовой А.М. довести информацию до сведения сотрудников учреждения.

3. Методисту Бариновой Н.В. разместить локальные нормативные акты на официальном сайте МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»

Н.В. Гумилевская

С приказом ознакомлены:

Е.Н. Ермакова

Т.Л. Кисель

А.М. Котова

Н.В. Барина

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр), а также в целях создания условий, способствующих повышению качества и эффективности труда, рациональному использованию рабочего времени, регламентации режима отдыха и укреплению трудовой дисциплины работников Городского центра (далее – работники).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» (далее – Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268), Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее – Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269), Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом Городского центра и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Правила утверждены в соответствии со статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема, перевода, отстранения от работы и увольнения работников Городского центра, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.4. Действие Правил распространяется на всех работников учреждения.

Работодателем для работников является директор Городского центра или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) (далее по тексту – работодатель).

1.5. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Дисциплина труда в Городском центре обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий нормальной работы, сознательным отношением к труду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и их родителей (законных представителей), работников.

1.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Городском центре, осуществляется педагогическими, руководящими работниками учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Порядок приема на работу, перевода, отстранения от работы и увольнения работников

2.1. Порядок приема на работу:

2.1.1. Прием на работу в Городской центр осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.1.2. При приеме на работу гражданин предъявляет документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заключение трудового договора без указанных документов не производится. Прием на работу оформляется актом работодателя.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.1.3. При поступлении на работу гражданин в обязательном порядке проходит:

а) предварительный медицинский осмотр (в соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

б) обязательное психиатрическое освидетельствование для работников, осуществляющих педагогическую деятельность.

2.1.4. Повторное прохождение освидетельствования сотруднику не требуется в случае, если он поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

2.1.5. Прием на работу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.6. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора, установлен статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Лица, принимаемые на работу в общеобразовательную организацию, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские) в соответствии с требованиями Тарифно-квалификационных характеристик (ТКХ) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, утвержденными Профессиональными стандартами обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и профессиональную подготовку.

2.1.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности

дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ограничения на занятие трудовой деятельностью в Городском центре распространяются на лиц, перечисленных в статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с объемом и содержанием предстоящей работы, условиями труда, системой оплаты труда и разъяснить его права и обязанности; настоящими Правилами, Уставом, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

12.1.10. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация Городского центра обязана провести обучение и проверку знаний и навыков педагогических и иных работников в области охраны труда и пожарной безопасности, ГО и ЧС, обучение навыкам оказания первой помощи, обучение педагогических работников охране жизни и здоровья обучающихся в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.11. Испытание при приеме на работу в Городской центр осуществляется в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.1.12. На каждого работника Городского центра ведется личное дело: заявление о приеме на работу, один экземпляр письменного трудового договора, должностная инструкция, копии документов об образовании, копии приказов о назначении на должность, переводе, поощрениях, наказаниях, аттестационные материалы, личная карточка, договор о материальной ответственности (для материально ответственных лиц), дополнительные соглашения к трудовому договору, приказы (или их копии), отражающие трудовые отношения работника с работодателем, различного рода заявления, копии документов, необходимые для предоставления работнику вычетов и льгот, копии документов о повышении квалификации, копии документов, представленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при приеме на работу.

Работодатель вправе предложить работнику заполнить листок по учету кадров, автобиографию для приобщения к личному делу, вклеить фотографию в личное дело.

2.2. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

2.3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в

письменной форме.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Порядок перевода работника на другую работу:

2.4.1. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

2.4.2. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.3. Перевод работника может быть произведен только на работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.4.4. Допускается временный перевод (сроком до одного месяца) на другую работу, не обусловленную трудовым договором, без письменного согласия работника:

в случаях предотвращения или устранения последствий катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.5. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях осуществляется в порядке, установленном статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.6. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (работодателем и работником). Один экземпляр соглашения передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра соглашения подтверждается подписью работника на экземпляре, хранящемся у работодателя.

Перевод работника на другую работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Подписанный работодателем приказ объявляется работнику под роспись.

2.5. Порядок отстранения работника от работы:

2.5.1. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в случаях: появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

не прохождения в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выявления в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

не применения выданных ему в установленном порядке средств индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

требования органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Наряду с указанными выше случаями педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.5.2. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.5.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.6. Порядок прекращения трудового договора и увольнения работника:

2.6.1. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Городского центра;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.6.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника директор обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

2.6.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.6.4. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2.6.5. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет.

2.6.6. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

2.7. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им

добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии со статьей 351.7. Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Прием на работу, перевод, увольнение и регулирование труда дистанционных работников осуществляются в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

требовать от работников соблюдения норм, правил и инструкций по охране труда, правил противопожарной безопасности, настоящих Правил;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

3.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися, произошедших в Городском центре, на его территории, во время учебных занятий, прогулок, экскурсий и т.п.;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящими Правилами, трудовыми договорами;

совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты труда;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих

государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Городским центром в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

создавать педагогическому совету необходимые условия для выполнения своих полномочий и в целях улучшения образовательной работы Городского центра;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать условия для систематического повышения профессиональной квалификации работников, организовывать и проводить аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

компенсировать выходы на работу в установленный для данного сотрудника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха или двойной оплаты труда, предоставлять отгулы за дежурства в нерабочее время;

своевременно предоставлять отпуска работникам Городского центра в соответствии с утвержденным на год графиком отпусков;

своевременно рассматривать критические замечания и сообщать о принятых мерах;

совершенствовать организацию труда, образовательную деятельность, создавать условия для реализации творческого потенциала работников, создавать условия для инновационной деятельности;

осуществлять контроль над качеством образовательной деятельности Городского центра, выполнением образовательных программ;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. Основные права и обязанности работников

4.1. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Городским центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и коллективным договором учреждения, а также в иных предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

повышение разряда и категории по результатам своего труда;

моральное и материальное поощрение по результатам труда;

отстаивание своих профессиональных гражданских личностных интересов и авторитета, здоровья в спорных ситуациях при поддержке трудового коллектива, профсоюзного комитета, директора.

4.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники наряду с общими правами работников, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, пользуются следующими правами, социальными гарантиями и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Городского центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными нормативными правовыми актами.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления общеобразовательной организацией обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для эффективной трудовой деятельности, не отвлекать других работников от выполнения их трудовых обязанностей;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в помещениях Городского центра, соблюдать установленный локальными нормативными актами порядок хранения документов и материальных ценностей;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также обо всех случаях травматизма;

соблюдать чистоту в закреплённых помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду;

проявлять заботу об обучающихся, быть внимательными, учитывать индивидуальные особенности детей, их положение в семьях;

соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

при изменении учетных данных представлять в отдел кадров учреждения сведения о себе;

уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

воздерживаться от негативных высказываний, суждений и оценок в отношении работников и (или) обучающихся в присутствии других работников и (или) обучающихся;

проходить периодические медосмотры (диспансеризацию), соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

не курить в помещениях и на территории Городского центра;

не использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование работодателя;

не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с работодателем;

не публиковать на страницах личного аккаунта в социальных сетях личные фотографии в непристойном виде, фотографии на которых работник находится в нетрезвом состоянии, употребляет алкогольные напитки, курит;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

не изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

не нарушать установленный в Городском центре режим дня, отменять, удлинять или сокращать продолжительность непосредственно образовательной деятельности и других режимных процессов;

не допускать присутствие посторонних лиц в кабинетах и других местах учреждения без разрешения директора или его заместителей;

не разбирать конфликтные ситуации в присутствии детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

не шуметь в коридорах, особенно во время проведения непосредственно образовательной деятельности;

не находиться в верхней одежде и в головных уборах в помещениях Городского центра;

не пользоваться громкой связью мобильных телефонов;

не распивать спиртные напитки; не приобретать, не хранить, не изготавливать (не перерабатывать), не употреблять и не передавать другим лицам наркотические средства, психотропные вещества;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.

4.4. Работники обязаны соблюдать настоящие Правила, Кодекс этики и служебного поведения, требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.5. Внешний вид работника должен способствовать уважительному отношению со стороны граждан. Одежда работника должна быть функционально целесообразной, удобной для работы.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать деловому стилю.

Основные требования к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность.

4.6. Помимо исполнения общих обязанностей педагогические работники Городского центра обязаны:

повышать свой профессиональный уровень;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

уважать личность обучающегося, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; помогать обучающимся в становлении и развитии личности;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребёнка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, отвечать за воспитание и обучение детей, обучающихся в Городском центре;

контролировать соблюдение обучающимися правил безопасности жизнедеятельности;

сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и обучения;

проводить и участвовать в родительских собраниях, осуществлять консультации;

воспитывать у детей бережное отношение к имуществу Городского центра;

принимать участие в работе педагогических и методических советов, изучать педагогическую литературу, знакомиться с опытом работы других педагогических работников;

участвовать в деятельности методического отдела, готовить выставки, каталоги, подбирать материал для практической работы с детьми, оформлять наглядную педагогическую агитацию, стенды;

участвовать в подготовке мероприятий и праздников, принимать участие в праздничном оформлении Городского центра;

в летний период организовывать для детей оздоровительные мероприятия в Городском центре;

четко планировать свою образовательную деятельность, держать администрацию в курсе своих планов;

защищать и представлять права обучающихся перед администрацией, педагогическим советом и другими инстанциями;

допускать на свои занятия родителей (законных представителей), администрацию, представителей общественности по предварительной договоренности;

следить за посещаемостью обучающихся, своевременно сообщать об отсутствующих детях заместителю директора;

не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий, проведения всех видов деятельности, во время проведения запланированных мероприятий и др.; не отдавать

обучающихся посторонним лицам, несовершеннолетним родственникам, лицам в нетрезвом состоянии, отпускать детей одних по просьбе родителей без заявления;

не применять к обучающимся меры физического и психического насилия;

не говорить о недостатках и неудачах обучающегося в присутствии других обучающихся и их родителей (законных представителей);

не оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Режим работы и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников учреждения регулируется приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 №268, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими действующими нормативными документами.

Городской центр работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели (выходной – воскресенье). Обеденный перерыв с 13:00 до 13:48.

Начало учебных занятий не ранее 08:00, окончание не позднее 20:00, для обучающихся в возрасте 16-18 лет – не позднее 21:00.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.2. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности

и (или) специальности и определяется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.

5.3. В Городском центре устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам-психологам, педагогам-организаторам, социальным педагогам, старшим вожатым, методистам и старшим методистам, тьюторам;

норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям, концертмейстерам;

норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

5.4. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, продолжительность их рабочего времени увеличивается или уменьшается.

5.5. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему

педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

5.6. Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объем учебной нагрузки в неделю (в год), определяется коллективным договором, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

5.7. Продолжительность рабочего дня руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала Городского центра определяется из расчета 40 часов рабочей недели.

5.8. Ненормированный рабочий день устанавливается для работников Городского центра, замещающих следующие должности: директор, заместители директора, завхоз.

5.9. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьей 185.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

5.11. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом директора по согласованию с советом работников (профсоюзным комитетом). Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются на видном месте.

5.12. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской, тренировочной) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – учебная (преподавательская) работа).

5.13. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Городским центром.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.14. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лиц, замещающих должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющих иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором, определяется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.

5.15. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по

состоянию здоровья.

Продолжительность ежедневной работы для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.16. Администрация строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми работниками Городского центра.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.17. Общее собрание трудового коллектива, заседание педагогического совета, совещания при директоре не должны продолжаться более двух часов.

5.18. Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и нерабочие праздничные дни не допускается и может лишь иметь место в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Городского центра.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни предусмотрены статьей 259 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.20. Администрация Городского центра привлекает работников к дежурству в организации в период осуществления образовательного процесса в рабочее время.

График дежурств составляется на учебный год и утверждается директором по согласованию с советом работников (профсоюзным комитетом).

5.21. Общие собрания работников Городского центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-4 раз в год. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более двух часов.

5.22. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Педагогическим работникам Городского центра предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором с учетом мнения совета работников (профсоюзного комитета) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Предоставление отпуска директору оформляется приказом управления образования администрации города Тулы, другим работникам – приказом директора Городского центра.

5.23. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении. По соглашению сторон

оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен в случаях, предусмотренных статьей 122 Трудового кодекса Российской Федерации.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в учреждении.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, предусмотренных статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.24. Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, предоставляются в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.25. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и директором в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.26. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по Городскому центру по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников. В указанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Городского центра в каникулярное время.

5.27. Педагогические работники работают в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по предоставлению педагогов с учетом педагогической целесообразности и максимальной экономии времени педагогов.

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Городской центр), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Городском центре не требуется.

Остальные работники Городского центра работают в соответствии с утвержденным графиком работы.

5.28. Для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Для педагогических работников, а также рабочих, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

5.29. При составлении расписания занятий Городской центр обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

Длиительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

5.30. Режим рабочего времени директора, заместителей директора в каникулярное время определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Городского центра.

5.31. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им

соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами Городского центра.

5.32. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.

5.33. Режим рабочего времени педагогических работников, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.34. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.35. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Городского центра в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами.

5.36. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Городского центра и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников Городского центра осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным положением об условиях оплаты труда работников Городского центра, в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Городской центр обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Городского центра.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения совета работников (профсоюзного комитета) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

6.3. Ставки заработной платы работникам устанавливаются на основе тарификационного списка в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и соответствуют законодательству Российской Федерации, муниципальным нормативным актам.

6.4. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного оклада в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученной квалификационной категорией по итогам аттестации.

6.5. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

6.6. Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с советом работников (профсоюзным комитетом) на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись.

6.7. Оплата труда производится два раза в месяц: аванс и зарплата в установленные сроки (21-го и 6-го числа каждого месяца).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этих дней.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.8. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.9. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6.10. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

6.11. В Городском центре устанавливаются стимулирующие выплаты, премирование в соответствии с разработанным и утвержденным положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Городского центра.

6.12. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры таких выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.13. Заработная плата переводится в кредитную организацию, которая указана в заявлении работника.

6.14. Работодатель с заработной платы работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда

7.1. Наставничество в сфере труда (далее – наставничество) – выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

7.2. В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником, которому директор поручает работу по наставничеству, указываются содержание, сроки и форма выполнения такой работы.

7.3. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работнику устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими в учреждении системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

7.4. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а директор Городского центра – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

8. Поощрения за труд

8.1. За добросовестное выполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

объявление благодарности;

премирование;

награждение Почетной грамотой.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

8.2. Поощрения применяются администрацией Городского центра совместно или по соглашению с уполномоченным в установленном порядке представителем работников учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.3. Размер дополнительного поощрения устанавливается в пределах, предусмотренных положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Городского центра и положением об условиях оплаты труда работников Городского центра.

8.4. Поощрения оформляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива. Сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

8.5. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы управления образованием к поощрению, наградам, присвоению званий.

8.6. Работники могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации.

9. Ответственность сторон

9.1. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

9.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

9.3. Ответственность работника:

9.3.1. За совершение работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

9.3.2. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

9.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

9.3.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.3.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.3.6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

Если работник отказывается ознакомиться с указанным актом работодателя под роспись, то составляется соответствующий акт.

9.3.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9.3.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.3.9. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

9.3.10. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

9.3.11. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, на работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

9.3.12. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

9.4. Ответственность работодателя:

9.4.1. Работодатель обязан возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

9.4.2. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства на основании соответствующего приказа директора Городского центра.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр), а также регулирования взаимоотношений участников образовательных отношений Городского центра, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»), правилами внутреннего трудового распорядка Городского центра, Уставом Городского центра и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения обучающихся в Городском центре и (или) на мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся учреждения; регулируют права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.4. Правила действуют с целью создания обстановки, способствующей успешному освоению дополнительной общеразвивающей программы каждым обучающимся, воспитания уважения к личностям участников образовательных отношений, их правам и обязанностям, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в Городском центре порядка и дисциплины, основанных на сознательной дисциплине, демократических и гуманистических принципах организации образовательной деятельности.

1.5. Правила призваны развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

1.6. Отношения обучающихся и работников Городского центра строятся на основе безопасности их жизни и здоровья, сотрудничества, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.7. Дисциплина в Городском центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Городского центра не допускается.

1.8. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Городском центре, осуществляется педагогическими, руководящими работниками учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.9. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Городского центра.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который регламентирует нормы поведения обучающихся, их права и обязанности, а также устанавливает ответственность за их нарушение. Выполнение Правил является обязательным для всех обучающихся Городского центра и их родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности и образовательный процесс

2.1. При организации образовательной деятельности Городской центр соблюдает лицензионные условия. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области образования, регламентируется федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Городского центра и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами, в том числе настоящими Правилами.

2.2. Обучение и воспитание в Городском центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется на педагогически обоснованных формах, методах и средствах обучения и воспитания. Форма получения образования в учреждении – очная.

2.4. Учебная нагрузка обучающихся распределяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиями законодательства.

2.5. Образовательная деятельность в Городском центре направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Городской центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул объединения могут работать

по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

Занятия проходят в свободное от основной учебы время, обучающимся предоставляется возможность сочетать различные направления и формы занятий, переходить из одного объединения в другое при наличии вакантных мест.

2.7. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Учебные занятия проводятся в рамках шестидневной недели с понедельника по субботу (кроме праздничных дней), а также в каникулярное время. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в течение всей недели с 8.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Воскресенье – единый выходной день. Праздничные дни согласно общероссийскому календарю праздничных дат.

Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий учебных групп. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Городского центра по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

Изменение режима работы учреждения, изменение расписания занятий допускается из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Городском центре, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) на основании приказа директора.

2.8. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Городского центра «Положение о режиме занятий и наполняемости объединений».

Наполняемость учебных групп ежегодно утверждается приказом директора Городского центра. При наличии вакантных мест в группе может производиться доукомплектование в течение учебного года.

2.9. Группы первого года обучения занимаются 2 раза в неделю по 2 часа (академических); группы второго года обучения: 2-3 раза по 2 часа (или 2 раза по 3 часа), третьего и более годов обучения: 2 раза по 3 часа или 3 раза по 2 часа. Между занятиями предусмотрены обязательные 10 минутные перерывы для отдыха детей и проветривания помещений.

2.10. В летний период в Городском центре могут реализовываться краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы от 2 до 6 учебных недель. Городской центр в летнее каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения, профильные смены разной направленности, с постоянным или переменным составом детей на базе Городского центра, в загородных и (или) городских оздоровительных лагерях, организовывать походы.

2.11. Городской центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей). Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы Городского центра разрешается только после издания директором Городского центра соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.12. По инициативе детей в Городском центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Городского центра оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством, в том числе

содействие деятельности российского движения детей и молодежи, а также добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

2.13. Образовательный процесс в Городском центре осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, лаборатории, мастерские, школы, театры и другие), а также индивидуально.

2.14. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Соотношение способов организации учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.16. Городской центр самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.17. Формой предъявления результатов образовательной деятельности является участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых Городским центром и другими учреждениями городского, регионального, всероссийского и международного уровней, а также открытые занятия, творческие отчеты.

2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) Городской центр вправе осуществлять образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей развития указанных категорий как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану по месту жительства обучающегося.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания указанных категорий определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой.

2.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

2.20. Педагогические работники обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими и другими организациями.

3. Правила поведения обучающихся в Городском центре

3.1. Городской центр целенаправленно осуществляет воспитание и обучение обучающихся посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) и информационно-образовательной деятельности в интересах человека, общества, государства.

3.2. Обучающийся приходит в Городской центр в удобной аккуратной одежде за 5-10 минут до начала занятий, имея при себе сменную обувь. В гардеробе не рекомендуется оставлять документы, деньги и ценные вещи. За пропажу или порчу вещей не по вине работников Городской центр ответственности не несет.

3.3. На занятиях необходимо иметь принадлежности для участия в образовательном процессе, форму для специализированных занятий.

В случае отсутствия обучающегося на занятиях, его родители (законные представители) должны заблаговременно уведомить педагога о причине пропуска занятий.

3.4. Обучающийся соблюдает правила взаимной вежливости и уважения к педагогическим работникам, сотрудникам и обучающимся учреждения.

3.5. Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать педагог. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

3.6. В Городском центре запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

3.7. На занятии обучающийся не шумит, не отвлекается сам и не отвлекает других посторонними разговорами, играми или делами, которые не относятся к занятию.

3.8. Если во время занятия обучающемуся надо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения педагога.

3.9. Обучающийся принимает активное участие в мероприятиях и коллективных делах Городского центра.

3.10. Находясь в зданиях Городского центра, обучающиеся соблюдают инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности. Обучающиеся во время перемен выходят из учебного помещения для отдыха и проветривания помещения.

3.11. В целях обеспечения сохранности имущества Городского центра, обучающихся, сотрудников, для поддержания общественного порядка в учреждении и на прилегающей территории, обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима в соответствии с локальным нормативным актом Городского центра «Положение об организации пропускного режима в Городском центре».

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Городского центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Городского центра о приеме лица на обучение. Правила приема на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Городским центром самостоятельно в локальном нормативном акте «Правила приёма обучающихся».

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Городском центре;

- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий, охрану жизни и здоровья; защиту от информации, приносящей вред здоровью и развитию;

- бесплатное обучение в объединениях Городского центра в рамках дополнительной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета;

- выбор дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Городского центра и ее освоение;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеразвивающей программе любых других учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Городском центре, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в культурно-досуговых, оздоровительных и физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей);

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану»;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Городским центром;

- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения нескольких объединений. Допускается переход из одного объединения в другое при наличии вакантных мест;

- бесплатное использование учебного оборудования, техники, снаряжения, инвентаря и иных ресурсов Городского центра;

- участие в деятельности детских общественных объединений и организаций, не противоречащих действующему законодательству, Уставу учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Городским центром в порядке, определенном Уставом и локальными нормативными актами;

- обжалование локальных нормативных актов Городского центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Городском центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- опубликование своих работ в изданиях Городского центра на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, творческой, научно-технической, инновационной и общественной деятельности;

- сохранение места в объединении в случае болезни или нахождения в санаторно-курортных учреждениях;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- иные академические права, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Городского центра.

4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе

в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования город Тула.

4.6. Охрана здоровья обучающихся Городского центра включает в себя:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, потребления путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Городском центре;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Городском центре;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогов навыкам оказания первой помощи.

4.7. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

4.8. Городской центр при реализации дополнительных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Городском центре, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. До занятий по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Городском центре, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Городского центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении дополнительной общеразвивающей программы, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Городского центра, иных экстренных случаев;

– бережно относиться к общественной и частной собственности, имуществу Городского центра, поддерживать в учреждении чистоту и порядок. В случае причинения материального ущерба Городскому центру, иным участникам образовательных отношений ущерб возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

– не опаздывать на предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, воспитательные мероприятия; перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии;

– соблюдать расписание занятий, не пропускать занятия без уважительной причины. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом и обучающимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;

– перед проведением мероприятий проходить инструктаж по технике безопасности; на занятиях четко выполнять инструкции по охране труда и технике безопасности при работе с техническими средствами обучения, при выполнении репетиционных и практических работ; убрать свои рабочие места после окончания занятия;

– использовать компьютеры, технические средства обучения и учебные пособия только по назначению и с разрешения педагога;

– строго выполнять все указания педагогов при участии в досуговых, спортивно-массовых, конкурсных мероприятиях, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих; соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– соблюдать дисциплину при участии в походах или экскурсиях, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем;

– во время занятия, а также во время перемен соблюдать порядок, не допускать действий и поступков, которые могут привести к травмам; о каждом несчастном случае, произошедшем с ними, или очевидцами которого они стали, немедленно информировать педагога;

– соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогу об ухудшении своего здоровья или здоровья другого обучающегося, травме;

– подчиняться законным требованиям педагогов и других работников Городского центра;

– экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в кабинете, коридоре и других помещениях.

Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

– аккуратно используют унитазы по назначению, соблюдая требования гигиены и санитарии, сливают воду;

– моют руки с мылом перед выходом из туалетной комнаты.

В туалете не разрешается: бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами; портить помещение и санитарное оборудование; использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

При сигнале тревоги или голосового оповещения о пожаре или другой опасности, угрожающей жизни детей, всем необходимо незамедлительно покинуть здание учреждения (обучающихся из помещений выводят педагоги), следуя маршрутам эвакуации и не поддаваясь

панике, а после выхода из здания – собраться в установленном безопасном месте для переклички.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.10. настоящих Правил, устанавливаются законодательством Российской Федерации, могут закрепляться локальными нормативными актами Городского центра, договором об образовании.

4.11. Обучающимся запрещается (поскольку представляет опасность для жизни и здоровья):

- приносить, передавать или использовать холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приобретать, передавать или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
- приносить и (или) распивать алкогольную продукцию либо употреблять наркотические средства или психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества;
- курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов и электронных устройств, генерирующих высокодисперсный аэрозоль, в помещениях и на территории Городского центра;
- самовольно покидать учебные занятия без разрешения педагога или администрации;
- нарушать правила пожарной безопасности, охраны труда;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить), оскорблять других людей;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола;
- играть на лестницах, в коридорах и других местах, не приспособленных для игр, вставать и (или) садиться на подоконники и батареи;
- создавать травмоопасные ситуации (открывать окна без разрешения педагога, высовываться из окон, включать отопительные приборы и кондиционеры), производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- передвигаться в здании и на территории Городского центра на скутерах, гироскутерах, самокатах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

5. Меры дисциплинарного взыскания

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Городского центра, настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Городского центра.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и др.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Городским центром должна

учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.6. За нарушение настоящих Правил и Устава к обучающемуся могут быть применены меры воспитательного характера.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Городского центра и (или) педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил и (или) Устава, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося и соблюдение дисциплины.

5.4. Меры воспитательного характера применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни обучающегося или времени пребывания его на каникулах.

5.5. Факты нарушения Правил и (или) Устава могут быть рассмотрены на собрании объединения, на педагогическом совете Городского центра в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.6. По решению Городского центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Городского центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Городском центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Городского центра.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.9. Прекращение образовательных отношений регулируются статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Городского центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Городского центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Городской центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Городского центра, в том числе в случае ликвидации Городского центра.

5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Городским центром.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Городского центра об отчислении.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Городского центра об отчислении обучающегося из учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Городского центра, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.12. Директор Городского центра обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Городского центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. Педагогические работники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Поощрения обучающихся

6.1. Могут быть применены поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению на уровне города и др.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Городского центра с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на официальном сайте Городского центра <http://www.gcr71.ru/>.

7.2. Настоящие Правила действуют без ограничения срока (до внесения изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции правил внутреннего распорядка обучающихся предыдущая редакция утрачивает силу.