

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городской центр развития и научно-технического творчества
детей и юношества»
(МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)**

ПРИНЯТА
решением Управляющего совета
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 21.10.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБУДО
«ГЦРиНТТДиЮ»
от 21.10.2025 № 159/1-осн

Политика
**МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» в отношении обработки
персональных данных**

Тула, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели обработки, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, меры их защиты, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр).

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Городского центра.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Городском центре, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Городской центр обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

Персональные данные являются информацией ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

2.1.1. Субъекты персональных данных Городского центра, которыми являются: работники Городского центра; претенденты на замещение вакантной должности в Городском центре; студенты, проходящие практику в Городском центре; клиенты (контрагенты) учреждения; лица, состоящие в договорных или иных отношениях с Городским центром (в том числе обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся).

2.1.2. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. *Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения*, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон);

2.1.4. *Оператор персональных данных (оператор)* – Городской центр – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.5. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

2.1.6. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.7. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.8. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.9. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.10. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.11. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.12. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.13. *Конфиденциальность персональных данных* – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Городской центр в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Городского центра.

3.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

3.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и

достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

3.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

3.1.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

3.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Обработка персональных данных работников Городского центра осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключения и исполнения трудовых договоров, ведения воинского учета, исполнения требований по охране труда.

3.3. Обработка персональных данных граждан, не являющихся работниками Городского центра, осуществляется с целью реализации полномочий Городского центра в соответствии с Уставом, а также с целью отбора претендентов на замещение вакантных должностей Городского центра.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Городском центре являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Городской центр осуществляет обработку персональных данных, в том числе Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; Бюджетный кодекс; Налоговый кодекс; Гражданский кодекс; Семейный кодекс; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты; социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Городском центре также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4.3. Городской центр вправе:

4.3.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных

Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

4.3.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Городского центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

4.4. Субъекты персональных данных вправе:

4.4.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

4.4.2. Требовать от Городского центра уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.4.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

4.4.4. Обжаловать действия или бездействие Городского центра в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Обязанности оператора персональных данных

5.1. Городской центр как оператор персональных данных обязан:

5.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

5.1.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

5.1.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

5.1.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

5.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Городским центром и субъектом персональных данных.

5.1.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.1.8. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

5.1.9. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять в Городской центр достоверные персональные данные.

5.1.10. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Городскому центру.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Городской центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Городского центра.

6.2. Все персональные данные Городской центр получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

6.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Городским центром осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

6.4. Городской центр обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: ГИС в сфере образования в подсистемах «Электронный журнал, дневник», «Учет контингента обучающихся», «Учет педагогических кадров», навигатор дополнительного образования, «Запись в объединения».

7. Хранение персональных данных

7.1. Городской центр хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

7.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

7.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

7.4. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Городском центре, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

8. Передача персональных данных

8.1. Городской центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

8.2. Городской центр передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

8.3. Городской центр не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных:

8.4.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Городской центр актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

8.4.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

8.4.5. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Городской центр сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

9. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

4.1. Городской центр при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных

неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

9.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Утверждением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

9.1.4. Ознакомлением работников Городского центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.

9.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 (ред. от 18.01.2025) «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

9.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

9.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

9.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.10. Работники Городского центра, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.