

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
№ 112-осн от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО
решением общего собрания
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

Тула, 2025

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр) является коллегиальным органом управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителя Городского центра.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (Письмо Минпросвещения России от 28.02.2025 N ОК-635/03), Уставом Городского центра и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета Городского центра (далее – управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Городского центра, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Цели управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Городского центра;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития Городского центра;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в Городском центре;
- содействие созданию в Городском центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в Городском центре;

- содействие расширению ресурсной базы Городского центра, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Городского центра в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей Городского центра в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Городском центре;
- обновление материально-технической и информационной базы МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в т.ч. профессиональной функциональной грамотности и др.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Городского центра.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Городского центра к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

3.3. Компетенция управляющего совета определяется Уставом Городского центра.

3.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени Городского центра.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Городского центра;
- представителя учредителя Городского центра;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Городского центра).

4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Городского центра;
- представители обучающихся Городского центра;

- представители работников Городского центра.

4.3. Общая численность членов управляющего совета:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители обучающихся в возрасте старше 14 лет в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители работников Городского центра в количестве не менее двух и не более пяти человек;
- представители общественности в количестве не более 3 человек.

Общая численность управляющего совета составляет не менее 9 человек и не более 18 человек.

4.4. Представитель учредителя выражает интересы учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.5. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

5. Порядок формирования управляющего совета

5.1. Состав управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

5.2. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым директором Городского центра.

В случае освобождения директора Городского центра от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Городского центра.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора Городского центра, педагогических и иных работников Городского центра, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации Городского центра предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их членом;
- представлять Городской центр по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Городского центра с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Городского центра в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка Городского центра;
- получать информацию от Городского центра, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников Городского центра, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности Городского центра, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава управляющего совета Городского центра предоставить мотивированное заявление о выходе на имя председателя управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о

планах и решениях управляющего совета;

- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (попечечного);
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Городскому центру или его работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Ответственность управляющего совета, его членов

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса Городского центра в рамках действующего законодательства Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Городского центра, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям.

7.2. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Председатель управляющего совета, заместитель председателя и секретарь избираются большинством голосов на первом организационном заседании управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

8.3. Директор Городского центра входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации на правах сопредседателя. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя. Представитель учредителя в управляющем совете, обучающиеся, директор Городского центра не могут быть избраны председателем управляющего совета.

8.4. В состав управляющего совета дополнительно могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Городского центра.

8.5. Выдвижение кандидатур на включение в члены управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми

заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания управляющего совета.

8.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Городского центра, настоящим Положением и иными локальными актами Городского центра.

8.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.8. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Городского центра или по требованию не менее 2/3 членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решением управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета и (или) на закрытом заседании управляющего совета.

Решение управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

8.9. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Городского центра, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть

избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.10. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении работника, избранного членом управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- в связи с окончанием обучения в Городском центре и (или) отчисления (перевода) обучающегося.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Городского центра, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена принимаются меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.11. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется на заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

8.13. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

В протоколе заседания управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время заседания;
- члены управляющего совета, присутствующие на заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- повестка заседания управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов проведения голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания управляющего совета решения.

8.14. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета, а также вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.15. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.16. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

8.17. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

8.18. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.19. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения.

8.20. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

9. Делопроизводство

9.1. Решения управляющего совета, оформленные протоколом, хранятся в делах Городского центра.

9.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

9.3. Регистрация обращений проводится секретарем.

10. Информационная открытость управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

11. Заключительные положения

11.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Городского центра применяются соответствующие положения Устава.

11.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.