

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

ПРИНЯТО
решением общего собрания
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО
«ГЦРиНТТДиЮ»
от 29.08.2025 № 112-осн

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Тула, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста всех категорий педагогических работников действует педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр).

1.2. Положение о педагогическом совете Городского центра (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Городского центра.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, Уставом Городского центра и настоящим Положением.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Городского центра.

1.5. Положение принимается управляющим советом Городского центра и утверждается приказом директора Городского центра.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Городского центра на совершенствование образовательного процесса;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Городского центра;
- выявление проблем, требующих решения и утверждение программы действий по их устранению;
- внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение результатов работы педагогического коллектива по каждому направлению деятельности Городского центра;

- создание в педагогическом коллективе обстановки творческого поиска, высокой требовательности и ответственности за результаты обучения и воспитания обучающихся;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся, обеспечение высокого научного и методического уровня преподавания и проведения массовых мероприятий с детьми.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- определяет приоритетные направления развития Городского центра;
- рассматривает и принимает планы их реализации, в том числе план работы на учебный год;
- рассматривает и принимает решения о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает и принимает образовательную программу, дополнительные общеразвивающие программы, учебный план, рабочие программы объединений и др.;
- рассматривает вопросы проведения итоговых занятий в соответствии с нормативными документами, определяет формы и устанавливает сроки их проведения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Городского центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Городского центра за полугодие и год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- рассматривает и принимает решения по вопросам представления обучающихся к награждению;
- рассматривает и принимает решения о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- рассматривает иные вопросы осуществления образовательного процесса;
- принимает Положения:
 - о методическом совете;
 - о методическом объединении;
 - о контрольно-регулирующей деятельности;

- о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции общего собрания и управляющего совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Городского центра;
- принятие конкретных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, для которых Городской центр – основное место работы.

5.2. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в учебный год.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Городского центра.

5.5. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета директором Городского центра могут быть приглашены представители других организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, другие лица.

5.8. Директор Городского центра, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета Городского центра входит в его номенклатуру дел, хранится в архиве Городского центра постоянно.