МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

П Р И К А З

от 25.08.2026 № 107-осн

Тула

Об утверждении локальных нормативных актов
в сфере противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп.), в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение 1);

1.2. Положение о сотрудничестве МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 2);

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год (Приложение 3);

1.4. Состав комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» (Приложение 4);

1.5. Состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» (Приложение 5);

1.6. Перечень должностей МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 6).

2. Установить персональную ответственность должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

2.1. полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»;

2.2. ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ».

3. Определить следующие общие обязанности работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.1. не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах или от имени организации;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте

интересов.

4. Педагогическим работникам, работникам МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»:

4.1. не допускать фактов принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств;

4.2. при организации культурных и развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности;

4.3. не допускать незаконный сбор денежных средств с обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5. Заместителям директора:

- ознакомить с данным приказом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на родительских собраниях;

- не допускать незаконного сбора денежных средств с обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в том числе при приёме обучающихся и организации образовательного процесса.

6. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»:

- разместить специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» (далее-специализированный ящик) в помещениях МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» по адресам: г. Тула, ул. Революции, д. 2 и г. Тула, ул. Пузакова, д.48;

- осуществлять еженедельно (по четвергам) выемку обращений из специализированного ящика и оформлять соответствующий акт выемки обращений из специализированного ящика согласно Приложениям 1 или 2 к Положению о работе специализированного ящика;

- проводить служебные расследования по всем обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств;

- проинформировать работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ», что за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Секретарю Масловой В.М. довести приказ до сведения работников.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» Д.С. Никольский

С приказом ознакомлена: В.М. Маслова

Приложение 4
к приказу МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
от 25.08.2026 №107-осн

Состав
комиссии по противодействию коррупции МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»

1. Ермакова Е.Н., заместитель директора по УВР, председатель комиссии.
2. Кашурин М.Ю., и.о. заместителя директора по ВР, заместитель председателя комиссии.
3. Маслова В.М., секретарь руководителя, секретарь комиссии.
4. Сальков Н.М., председатель Совета работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ», член первичной профсоюзной организации.
5. Баринова Нина Васильевна, методист, член комиссии.
6. Константинова Людмила Евгеньевна, специалист по кадрам, член комиссии.
7. Смирнова Ирина Игоревна, документовед, член комиссии.

Приложение 5
к приказу МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
от 25.08.2026 №107-осн

Состав
рабочей группы по противодействию коррупции

1. Ермакова Е.Н., заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы.
2. Полетаева О.О., заместитель директора по АХР, заместитель председателя рабочей группы.
3. Колесникова А.В., методист, секретарь рабочей группы.
4. Петракова И.Ю., педагог дополнительного образования, член рабочей группы.
5. Ламерт Д.С., педагог дополнительного образования, председатель первичной профсоюзной организации, член рабочей группы.
6. Анашкина О.Г., родитель обучающегося, член рабочей группы.
7. Гуляева Н.В., родитель обучающегося, член рабочей группы.

Приложение 6
к приказу МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
от 25.08.2026 №107-осн

Перечень
должностей МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместители директора
3. Заведующий отделом
4. Заведующий хозяйством
5. Специалист по закупкам
6. Специалист по кадрам
7. Специалист по охране труда
8. Методист
9. Педагог-организатор
10. Педагог дополнительного образования