

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
П Р И К А З

от 25.08.2026

№ 107-осн

Тула

Об утверждении локальных нормативных актов
и об организации работы по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (с изм. и доп.), в целях профилактики
коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение 1);
- 1.2. Положение о сотрудничестве МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» с
правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
(Приложение 2);
- 1.3. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный
год (Приложение 3);
- 1.4. Состав комиссии и состав рабочей группы по противодействию
коррупции (Приложения 4, 5);
- 1.5. Перечень должностей МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ», замещение
которых связано с коррупционными рисками (Приложение 6).

2. Назначить ответственным лицом за антикоррупционную деятельность
в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» заместителя директора по УВР Ермакову Е.Н.

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за
антикоррупционную деятельность в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»:

3.1. Разработка и представление на утверждение директору проектов
локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по
предупреждению коррупции.

3.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-
надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных
проверок деятельности МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции.

3.3. Оказание содействия уполномоченным представителям
правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или
расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные
мероприятия.

3.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной
организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений
работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

3.5. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка
соответствующих отчетных материалов директору МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ».

3.6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте
интересов.

3.7. Сообщение директору или иному ответственному лицу о возможности
возникновения либо возникшем у работника МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» конфликте

интересов.

4. Педагогическим работникам, работникам МБУДО «ГЦРиНТТДиО»:

4.1. не допускать фактов принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств;

4.2. при организации культурных и развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности;

4.3. не допускать незаконный сбор денежных средств с обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5. Заместителям директора:

- ознакомить с данным приказом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на родительских собраниях;

- не допускать незаконного сбора денежных средств с обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в том числе при приёме обучающихся и организации образовательного процесса.

6. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в МБУДО «ГЦРиНТТДиО»:

- разместить специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников МБУДО «ГЦРиНТТДиО» (далее - специализированный ящик) в помещениях МБУДО «ГЦРиНТТДиО» по адресам: г. Тула, ул. Революции, д. 2 и г. Тула, ул. Пузакова, д.48;

- осуществлять еженедельно (по четвергам) выемку обращений из специализированного ящика и оформлять соответствующий акт выемки обращений из специализированного ящика согласно Приложениям 1 или 2 к Положению о работе специализированного ящика;

- проводить служебные расследования по всем обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств;

- проинформировать работников МБУДО «ГЦРиНТТДиО», что за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Секретарю Масловой В.М. довести приказ до сведения работников.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиО»

Д.С. Никольский

С приказом ознакомлена:

В.М. Маслова

