Подписано цифровой подписью: Никольский Дмитрий Сергеевич

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, INNLE=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 25 Сентябрь 2026 г. 10:01:30

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА» (МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 25.08.2026 №1)

УТВЕРЖДЁН
приказом МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
от 25.08.2026 №107-осн

План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведен	Ответственный
	Антикоррупционное образование		
1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Центре. Изучение нормативных правовых документов по противодействию коррупции и информирование работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Центр) о вновь принятых локальных нормативных актах	август-сентябрь 2026 года в течение года	заместители директора методисты
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей. Проверка новых должностных инструкций работников Центра на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	в течение года	администрация Центра
3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами Центра	в течение года	администрация Центра

4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь –октябрь 2026 года	администрация Центра, специалист по кадрам
5	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников Центра, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	в течение года	заместители директора
6	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя, педагогов, учебно-вспомогательного персонала	в течение года	директор Центра
7	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики; конкурсах социальных реклам антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции»	в течение года	заместители директора, методисты
8	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	сентябрь –октябрь 2026 года	заместитель директора по ВР
9	Проведение мероприятий в объединениях Центра по формированию у обучающихся антикоррупционных установок, нетерпимости к коррупционному поведению. Проведение Недели правовых знаний	в течение года	педагогические работники
10	Размещение на официальном сайте Центра правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Своевременное обновление рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	в течение года	методисты, инженер-программист
11	Стендовая информация для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся «Законодательство Российской Федерации о борьбе с коррупцией»	в течение года	методисты, инженер-программист
12	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции	в течение года	методисты
Обеспечение открытости деятельности			
13	Проведение родительских собраний. Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке	в течение года	администрация, педагоги

14	Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с условиями приема в Центр и обучения в нем	в течение года	администрация, педагоги
15	Обеспечение контроля соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Центра	в течение года	директор, заместители директора по УВР
16	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Центра, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и работникам Центра. Осуществление своевременного информирования граждан посредством размещения информации на официальном сайте Центра	сентябрь-ноябрь 2026 года в течение года	директор Центра заместители директора, инженер-программист
17	Контроль за своевременностью	в течение года	директор Центра
18	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	администрация Центра
19	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	администрация Центра
20	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников Центра	в течение года	администрация Центра
21	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	в случае выявления фактов нарушения	директор Центра
22	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	в течение года	директор Центра
23	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Центре, подготовка и предоставление отчетов	в течение года	заместители директора
24	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в случае проверок	директор Центра

25	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	в случае выявления фактов привлечения	председатель комиссии по противодействию коррупции
26	Подготовка информации о выполнении антикоррупционной политики Центра, представляющей собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	до 26.12.2026	заместители директора, члены комиссии по противодействию коррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
27	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в действующей ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор Центра, заместитель директора по АХР
28	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности с соблюдением условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	в течение года	заместитель директора по АХР
29	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	директор Центра
30	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Центра	по итогам проверок	директор Центра
31	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования администрацией Центра в течение года	в течение года	администрация Центра
32	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных нормативных актов Центра, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение года	администрация Центра
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Центра			
33	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в Центре	в соответствии с графиком	директор Центра
34	Информирование граждан о возможности на официальном сайте Центра оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения	в течение года	администрация Центра, педагоги

35	Организация работы телефона горячей линии с администрацией Центра по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	администрация Центра
36	Размещение на общедоступных местах в Центре и на сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	август-сентябрь 2026 года	администрация Центра, инженер-программист
37	Информирование граждан о правах на получение дополнительного образования	в течение года	администрация, педагогические работники
38	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Центра	в течение года	администрация Центра
39	Контроль за осуществлением приёма в объединения Центра	в течение года	заместители директора
40	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	в течение года	администрация Центра, комиссия по противодействию коррупции
41	Обеспечение наличия в свободном доступе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников Центра	в течение года	заместитель директора по АХР
42	Контроль организации работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников Центра	в течение года	заместители директора
43	Проведение на официальном сайте социологического исследования среди граждан по теме «Удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг в Центре»	ежеквартально	администрация Центра, комиссия по противодействию коррупции
44	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (горячая линия по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей, электронная почта, телефон, специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами и (или) педагогами Центра	по мере поступления обращений	заместители директора, члены комиссии по противодействию коррупции
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

45	Организация работы «Горячей линии» в Центре для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Центре, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, администрация Центра
46	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Центра	в случае выявления	директор Центра
47	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	в течение года (по мере необходимости)	заместители директора
Предоставление отчетной информации			
48	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении в Центре	По мере поступления заявлений (жалоб)	делопроизводитель, комиссия по противодействию коррупции
49	Предоставление отчетной информации в вышестоящие организации, в том числе в управление образования администрации города Тулы, по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности в Центре	по требованию	директор Центра
50	Отчет о результатах самообследования Центра	Ежегодно, до апреля	заместители директора по УВР
51	Публичный отчет о деятельности Центра	по итогам года	директор Центра