Подписано цифровой подписью: Никольский Дмитрий Сергеевич

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, INNLE=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 2 Октябрь 2026 г. 15:46:42

Отчет

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» за 2025 год о проводимой работе в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Наименование учреждения	Проводимые мероприятия в сфере противодействия коррупции	Срок реализации (постоянно/по мере необходимости/ ежемесячно/ежеквартально/1 раз в полугодие/ежегодно/ согласно графику/в сроки, установленные законодательством	Наличие фактов склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)	**1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере**		**В 2025 году** фактов склонения работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» к совершению коррупционных правонарушений **не выявлено**	Да, информация постоянно обновлялась в течение 2025 года. Рубрика «Противодействие коррупции» https://tulapioner.ru/anti-corruption/
		1.1. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно		
		1.2. Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	в сроки, установленные законодательством		
		1.3. Знакомство с положениями действующего законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	постоянно		
		1.4. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	постоянно		
		2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
		2.1. Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно		

		2.2. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	постоянно, но конфликта интересов в 2025 году **не выявлено**		
		2.3. Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	постоянно		
		2.4. Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	постоянно		
		2.5. Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно		
		2.6. Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных нормативных актов, регулирующих вопросы профессиональной этики и служебного поведения и противодействия коррупции	постоянно		
		2.7. Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	постоянно		
		2.8. Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Работников учреждения при трудоустройстве в 2025 году знакомят с разработанными локальными		ЛНА размещены на сайте: Рубрика «Противо-действие коррупции»

			нормативными актами, в том числе: -Положение о порядке уведомления руководителя МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - Положение о сообщении работниками МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка;		https://tulapioner.ru/anti-corruption/ https://tulapioner.ru/files/documents/anti-corruption/ПК03_Положение-о-порядке-уведомления_подпись.pdf https://tulapioner.ru/files/documents/anti-corruption/ПК05_Положение-о-порядке-сообщения-получение-подарка.pdf https://tulapioner.

			- Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ», др.		ru/files/documents/anti-corruption/ПК07_Положение-о-комиссии_подпись.pdf
		2.9. Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учредителя для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Постоянно. Информация о телефоне учредителя размещена на сайте в разделе «Основные сведения». План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» на 2025-2026 уч. г. принят на педсовете 29.08.2025 протокол №1, утвержден приказом МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» от 29.08.2025 №112-осн размещен на сайте в рубрике «Противодействие коррупции»		Размещение плана на сайте https://tulapioner.ru/files/documents/anti-corruption/ПК01_План-мероприятий-по-противодействию-коррупции-2025-2026_подпись.pdf
		2.10. Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	постоянно, в т.ч. на совещаниях педагогов-организаторов, педагогов допобразования. Педагогический совет 29.08.2025 прот. №1		
		2.11. Проведение разъяснительной работы о противодействии	постоянно,		

		коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	в т.ч. на педагогическом совете 29.08.2025 протокол №1		
		2.12. Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно, в т.ч. на педсовете 21.10.2025 протокол №2		
		2.13. Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно, в разделе Противодействие коррупции		
		3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
		3.1. Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики: обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях и других мероприятиях по антикоррупционной тематике	в соответствии с планом проведения курсов ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»		
		3.2. Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	в соответствии с планом проведения ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки		

			работников образования Тульской области»		
		3.3. Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	постоянно		
		3.4. Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	постоянно		
		3.5. Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в т.ч. на педсоветах: 29.08.2025 прот. №1; 21.10.2025 протокол №2 и др.		
		4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
		4.1. Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	постоянно		
		4.2. Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей: - случаях коррупционных или иных правонарушений; - фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В **2025** году фактов обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений **не выявлено**		
		4.3. Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно. В **2025** году случаев коррупционных или иных правонарушений работниками учреждения **не выявлено**		
		4.4. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	В **2025** году случаев коррупционных		

			проявлений в учреждении **не выявлено**		
		4.5. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	В **2025** году выявленных случаев коррупции **нет**		
		4.6. Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно		
		4.7. Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	В **2025** году уведомления работодателя о случаях коррупционных или иных правонарушений **не поступали**		
		5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
		5.1. Анализ хода реализации направлений в сфере образования на оперативных совещаниях, советах, заседаниях	1 раз в год		
		5.2. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	постоянно		
		5.3.Организация работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников учреждения	Ежедневно, в фойе. Еженедельно, по четвергам, оформление акта		
		5.4. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в	по мере поступления в администрацию учреждения		

		обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	обращений граждан. В **2025** году обращения граждан о фактах коррупции **не поступали.**		
		5.5. Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	постоянно		
		5.6. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия учреждения с управлением образования администрации города Тулы и департаментом министерства образования Тульской области, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно		
		5.7. Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации учреждения с населением (прямые телефонные линии. Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директора Городского центра граждан о злоупотреблениях должностных лиц учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема сообщений о злоупотреблениях и передачу таких сообщений руководителю	постоянно, в т.ч. горячая линия по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей: https://tulapioner.ru/anti-corruption/ личный прием руководителя учреждения и др.		
		5.8. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на официальном сайте учреждения в сети Интернет разделов для участников образовательных отношений с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления учреждением, его функциях, времени и месте приема граждан	в соответствии с требованиями законодательства https://tulapioner.ru/info/main.html		
		5.9. Обеспечение свободного доступа населения к информации о деятельности учреждения	постоянно, https://tulapioner.ru/		
		5.10. Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными	в соответствии с требованиями законодательства		

		деньгами Российской Федерации			
		5.11. Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов в сети Интернет	в соответствии с требованиями законодательства		
		6. Предоставление отчётной информации	постоянно		
		6.1. Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с действующим законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией			
		6.2. Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с действующим законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	постоянно		
		6.3. Участие в мониторинге правоприменения федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции	в соответствии с планами проведения мониторингов		
		6.4. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) должностных лиц учреждения	по мере необходимости		
		6.5. Осуществление контроля исполнения мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования администрации города Тулы	постоянно. Представление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО		

			«ГЦРиНТТДиЮ» на 2025-2026 уч. г. в управление образования администрации города Тулы в соответствии с запросом		
		6.6. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	постоянно		
		6.7. Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий учреждения по антикоррупционной деятельности	ежегодно		

Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» Д.С. Никольский