

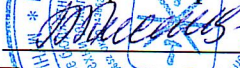
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 22.10.2024 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»

 Т.Л. Кисель
Приказ от 25.10.2024 № 172-осн



Положение
о рабочей группе по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Городской центр
развития и научно-технического творчества
детей и юношества»

г. Тула, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр).

Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и другими локальными нормативными актами Городского центра.

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Городской центр, снижению в Городском центре коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Городского центра по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию всех участников образовательных отношений Городского центра;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Городского центра навыков антикоррупционного поведения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных ему должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

1.3.2. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.3. противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.3.4. субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Городском центре субъектами антикоррупционной политики являются: педагогические работники, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера; иные категории работников; обучающиеся Городского центра; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; граждане и юридические лица, являющиеся контрагентами Городского центра по договорам гражданско-правового характера, и их представители;

1.3.5. субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такую выгоду;

1.3.6. предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Задачи Рабочей группы

2. Рабочая группа создается для решения стоящих перед ней задач. Для этого:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Городского центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Городском центре.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Городского центра.

2.5. Оказывает консультативную помощь по вопросам антикоррупционной политики, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Городского центра и других участников образовательных отношений.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора Городского центра ежегодно сроком на 1 год. Председатель Рабочей группы назначается директором Городского центра одновременно с утверждением состава рабочей группы.

3.2. В состав Рабочей группы Городского центра входят:

- 2 представителя администрации – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- 2 представителя педагогического коллектива;
- 1 представитель совета работников (профсоюзного комитета – при наличии);
- 2 представителя из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются открытым голосованием простым большинством голосов. Результаты голосования оформляются протоколом.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания рабочей группы могут проводиться по требованию одного из ее членов. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем Рабочей группы. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседании Рабочей группы. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием представителей Городского центра, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.2. На основе предложений членов Рабочей группы и администрации Городского центра формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.3. Информировует Управляющий совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Городском центре.

4.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

4.5. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

4.9. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы,

- обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми справочно-информационными материалами.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний рабочей группы возлагается на администрацию Городского центра.

5. Полномочия Рабочей группы

5.1. Рабочая группа координирует деятельность Городского центра по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение Управляющего Совета Городского центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Городского центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Городском центре.

5.6. Содействует внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты Городского центра с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Городского центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогами Городского центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Городском центре;
- с Управляющим советом Городского центра по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией Городского центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками Городского центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Городском центре;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Городского центра.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ о рабочей группе по противодействию коррупции

[illegible]